附表1

未成年人保护工作站服务评估表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 评估事项 | 相关要求 |
| 1 | 制定计划 | 制定符合未成年人保护工作或未成年人成长需求的服务计划。 | 每年至少制定1份服务计划或活动清单。 |
| 2 | 需求分析 | 分析未成年人保护存在的问题及需求，提出干预策略。 | 每年至少撰写1份与未成年人相关的调研报告。 |
| 3 | 个案保护 | 及时回应和处置未成年人相关个案，并对个案服务提供监测管理。 | 接单后48小时完成调查。提交个案管理报告。 |
| 4 | 小组活动 | 开展自我保护、社会交往、生命教育、心理健康教育等满足未成年人成长需求的小组活动。 | 按每场3—5次活动开展，每年至少开展5场小组活动。 |
| 5 | 心理关爱 | 及时回应心困未成年人求助个案，链接心理服务资源，为未成年人及监护人提供心理关爱服务。 | 每年至少开展6次心理健康知识课堂。 |
| 6 | 家庭服务 | 开展科学育儿、亲子沟通、积极教育、居家安全等方面的项目活动。 | 每年至少开展6次家庭监护培训宣教活动。 |
| 7 | 排查走访 | 定期走访了解困境未成年人生活、学习状况。 | 每月走访辖区内困境未成年人总人数的10%。 |
| 8 | 宣传倡导 | 宣传未成年人保护工作，引导社会公众报告未成年人受伤害事件。 | 每季度开展不少于1次宣传倡导活动。 |
| 9 | 信息管理 | 统计未成年人工作相关数据，为未成年人保护服务提供数据支撑。 | 每月更新未成年人保护相关数据。 |
| 10 | 项目监测 | 定期抽查本行政区域内未成年人保护服务项目。 | 每季度不少于1次。 |
| 11 | 环境监测 | 排查未成年人集中活动场所，及时发现不利于未成年人健康成长的因素。 | 每季度不少于1次。 |
| 12 | 社区支持 | 开展儿童主任培训、督导等支持性活动。 | 每季度不少于1次。 |
| 13 | 服务支持 | 组织开展儿童社工、志愿服务团队的督导培训工作。 | 每月至少开展1次儿童社工督导培训。 |
| 14 | 人员管理 | 严格管理工作人员，确保符合未成年人保护的相关要求。 | 工作人员进行入职查询，每年参加继续教育24学时。 |
| 15 | 档案管理 | 设立档案管理制度，妥善保管电子及纸质档案。 | 专人管理，查阅档案需有查阅档案记录。 |
| 16 | 场馆管理 | 做好未保工作站的日常维护、场馆运行等工作，做好来访接待工作。 | 保持场馆设施、设备完整，物品摆放整齐、环境清洁。 |

附表2

项目（环境）排查记录表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 地点 | 排查事项 | 是否存在问题 | 排查人员 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

附表3

问题（事项）登记表

|  |  |
| --- | --- |
| 主要事项 |  |
| 处理建议 |  |
| 报送单位（人） |  | 报送时间 |  |
| 接收单位（人） |  | 接收时间 |  |
| 反馈意见 |  |
| 反馈单位（人） |  | 反馈时间 |  |

附表4

培训（督导）登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 |  | 时间 |  | 主讲人 |  |
| 主题 |  | 地点 |  |
| 对象 | □儿童主任 □儿童社工 □志愿者 □其他人员  |
| 形式 | □个别 □团体 □讲座 | 方式 | □线上 □线下 |
| 培训督导目标 |  |
| 参加人员 | 共 人。 |
| 主要内容 |  |
| 反馈意见 | 参加培训（督导） 人；提交反馈 人，其中认为：□比预期好得多（ ）人 □比预期好（ ）人□和预期一样（ ）人 □比预期差（ ）人□比预期差得多（ ）人 |

附表5

个案信息登记表

编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 个案来源 | □主动求助 □社工发现 □村社区报告 □上级派发 □其他，说明： |
| 个案情况简述 |  |
| 案主基本信息 | 姓名 |  | 性别 |  | 身份证号 |  |
| 监护照料人 |  | 联系方式 |  |
| 家庭地址 |  |
| 户籍地址 |  |
| 就读学校 |  |
| 面临的问题和需要 |  |
| 已获得的资源 |  |
| 个案类别 | □保护类 □救助类 □咨询类 □其他类 |
| 个案流转 | □未成年人救助保护机构 □村（社区） □未成年人保护工作站接收人 ；日期/时间 。 |
| 干预建议 | □紧急报警 □紧急送医 □经济援助 □临时安置 □个案会商□家庭辅导 □心理辅导 □行为纠正 □学业辅导 □就业辅导 □生活适应 □环境改造 □其他，说明： |
| 登记人 |  | 登记日期 |  |

附表6

个案会商纪要表

编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 出生年月 |  |
| 个案来源 |  | 召集单位 |  |
| 会商时间 |  | 会商地点 |  |
| 会商意见 |  |
| 会商参与人 | 姓名 |  | 单位 |  |
| 姓名 |  | 单位 |  |
| 姓名 |  | 单位 |  |
| 姓名 |  | 单位 |  |
| 姓名 |  | 单位 |  |
| 姓名 |  | 单位 |  |
| 姓名 |  | 单位 |  |
| 姓名 |  | 单位 |  |
| 备注说明 |  |

附表7

个案服务记录表

编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  |
| 开案日期 |  | 个案社工 |  |
| 需求评估 |
| 个体层面 |  |
| 家庭层面 |  |
| 社会层面 |  |
| 目标与计划 |
|  |
| 服务记录（第 次服务） |
| 服务时间 |  | 服务目标 |  |
| 服务内容 |  社工签名： |
| 服务反思 |  |

附表8

结案评估记录表

编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  |
| 个案描述 |  |
| 服务情况 | 服务社工： ；督导： 。服务起止日期： ；服务 次，督导 次。 |
| 协助获得的帮助： |
| 服务成效： |
| 服务对象现状 |  |
| 结案情况 | □完成服务目标结案 □转介，说明 。□未完成服务目标，说明 。□其他，说明 。 |
| 服务对象反馈意见 | □比预期好得多 □比预期好 □和预期一样（ ）人 □比预期差（ ）人 □比预期差得多（ ）人 |
| 回访计划 | □回访时间 ；回访人 。 |

附表9

小组活动记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 |  | 时间 |  |
| 主题 |  | 地点 |  |
| 形式 | □封闭 □开放 | 节数 | 共 节，第 节。 |
| 类型 | □教育 □成长 □治疗 □支持 □其他 |
| 对象 | □未成年人 □亲子 □照料人 □其他  |
| 目标 |  |
| 参加人员 | 共 人。 |
| 过程内容 |  |
| 反馈意见 | 参加培训（督导） 人；提交反馈 人，其中认为：□比预期好得多（ ）人 □比预期好（ ）人□和预期一样（ ）人 □比预期差（ ）人□比预期差得多（ ）人 |

社会工作者（签字）：

附表10

项目活动记录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 |  | 时间 |  |
| 主题 |  | 地点 |  |
| 类型 | □家庭服务 □心理服务 □关爱服务 □倡导活动□其他活动，请说明：  |
| 对象 | □未成年人 □照料人 □其他  |
| 项目活动目标 |  |
| 参加人员 | 共 人。 |
| 过程内容 |  |
| 反馈意见 | 参加培训（督导） 人；提交反馈 人，其中认为：□比预期好得多（ ）人 □比预期好（ ）人□和预期一样 （ ）人 □比预期差（ ）人□比预期差得多（ ）人 |

社会工作者（签字）：