附件1

劳务派遣经营情况核验申请表

申请单位盖章：　　　　　　　　 申请日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | |
| 法定代表人 |  | 统一社会信用代码 | |  | |
| 注册资本 |  | 劳务派遣  经营区域 | |  | |
| 住所 |  | | | | |
| 联系人 |  | | 联系电话 | |  |
| 提交材料情况 | | | | | |
| □1.《劳务派遣经营许可证》正、副本及复印件  □2.2022年度劳务派遣经营情况报告  □3.劳务派遣单位劳动用工情况表  □4.2022年12月职工工资支付清单复印件  □5.2022年12月税务部门出具的劳务费发票清单  □6.劳务派遣单位以及子公司、分公司营业执照复印件  □7.劳务派遣单位子公司、分公司名录  □8.2022年12月劳务派遣单位职工名册  □9.2022年12月社参保人员明细或结算表  □10.与用工单位签订劳务派遣协议  □11.经营场地合法使用证明（含产权证明、租房合同和税务部门出具的房屋租赁发票等）  （注：请按以上序号顺序排列材料并用夹子固定（无需装订），《劳务派遣经营许可证》正副本提供原件及复印件，其他材料出示原件，经当场审查后提交A4纸复印件并盖公章。为便于统计汇总，劳务派遣单位提交纸质材料时，自带U盘提交《劳务派遣单位劳动用工情况汇总表》电子档。） | | | | | |